

Opdracht kandidatencommissie PS 2023 **Provinciale Statenverkiezingen 2023 GrienLinks Fryslân**

Inleiding

Het bestuur van GrienLinks Fryslân heeft de navolgende opdracht voor de kandidatencommissie voorbereid. Hierbij is uitgegaan van de ervaring uit 2019, van de versies gebruikt ter voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen en van voorbeelden die nu ook in andere provincies in ontwikkeling zijn. De kandidatencommissie maakt met behulp van deze opdracht en het kandidatenprofiel zelf een plan van aanpak.

Doel

Het doel van de kandidatencommissie is het doen van een gemotiveerd voorstel aan de leden van GrienLinks Fryslân voor de kandidatenlijst voor de provinciale statenverkiezingen in 2023. De leden stellen op basis hiervan een definitieve kandidatenlijst samen via stemming tijdens de provinciale ledenvergadering op 29 oktober 2022. De beoordeling van de kandidaten voor de lijst gebeurt aan de hand van het kandidatenprofiel.

Samenstelling en werkwijze kandidatencommissie

De commissie bestaat uit 5 personen, te weten: Marja Reijndorp (voorzitter), Erik Faber, Esther Hilderink, Henk Slavenburg en Stephanie Bennett.

In de commissie is kennis van de provinciale politiek aanwezig en zijn verschillende perspectieven vertegenwoordigd. Daarnaast is ervoor gezorgd dat de commissie een brede afspiegeling vormt van de provincie en de leden. De commissie heeft een eigen e-mailadres en heeft een eigen plek voor het veilig opslaan van alle gegevens.

De commissie levert aan het bestuur alles aan omtrent de werkwijze van de commissie, zodat het bestuur dit kenbaar kan maken aan de leden en geïnteresseerden. De voorzitter van de commissie heeft in beginsel contact met algemeen bestuurslid Marije Puite over de voortgang en over eventuele knelpunten.

Na afloop van de kandidatenprocedure stelt de commissie hiervan een evaluatieverslag op, welke besproken wordt op de ledenvergadering.

Het provinciale bestuur en de fractie dragen zorg voor de verspreiding van de opening van de kandidaatstelling onder leden en sympathisanten via hun persoonlijk netwerken (in het bijzonder lokale besturen en fracties), een e-mail naar alle leden en de sociale media. Het bestuur draagt zorg voor het beschikbaar stellen van schriftelijke informatie via de website en mogelijkheden voor kandidaten om kennis op te doen over de activiteiten van de PS-fractieleden. Het bestuur organiseert hiervoor (ook in afstemming met de fractie) informatieactiviteiten.

Procedure

1. De kandidatencommissie stuurt iedere sollicitant zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging van de sollicitatie en een tijdsplan voor het vervolg van de procedure.
2. Na het sluiten van de kandidaatstelling voert de commissie gesprekken met alle kandidaten. Bij elk van deze gesprekken zijn tenminste 3 leden van de commissie aanwezig. De kandidaten worden hierbij op de hoogte gebracht van het bestaan van

- de (landelijke) commissie van beroep . Er wordt een verslag van elk gesprek opgesteld, bedoeld voor de overige commissieleden.
3. Zowel de kandidatencommissie als de kandidaten kunnen vragen om een tweede gesprek.
 4. Na het plaatsvinden van alle gesprekken
 - stelt de commissie een voorlopig voorstel voor de lijst op, met daarin een beoogde lijstvolgorde, voor welke plaatsen elke kandidaat geschikt wordt geacht en een omschrijving van alle kandidaten op de plekken 1 t/m 20 (met voor plaatsen 1 tot en met 12 een wat meer uitgebreide omschrijving dan voor de overige plaatsen). Bij dit laatste wordt er rekening mee gehouden dat de tekst naar alle leden gestuurd zal worden.
 - stuurt de commissie elke kandidaat bovengenoemde omschrijving ter goedkeuring.
 - belt de commissie, na goedkeuring van de omschrijvingen, de kandidaten op met mededeling van hun beoogde positie, eventuele aanvullende redenen daarvoor en de termijn waarop zij hun kandidatuur eventueel nog kunnen intrekken dan wel wijzigen.
 5. De kandidaten hebben minimaal een week de tijd om hun kandidatuur in te trekken, wanneer zij zich niet kunnen vinden in het oordeel van de commissie, of hun kandidaatstelling te wijzigen op basis van hun beoogde positie op de lijst.
 6. De commissie stelt na het verstrijken van deze termijn een definitief voorstel op, welke aan de ledenvergadering zal worden voorgelegd.

Aanvullende opmerkingen

1. Het aantal kandidaten op de lijst is minimaal 25 en maximaal 50 (vastgelegd in de kieswet). Het precieze aantal is te bepalen door de kandidatencommissie, op basis van het aantal in hun ogen geschikte kandidaten, maar is nooit hoger dan 20 personen. Het bestuur vult de rest van de lijst aan tot minimaal 25 en maximaal 50.
2. De kandidatencommissie werkt op basis van het vastgestelde profiel en kijkt niet alleen naar de competenties van de individuele kandidaten, maar ook naar hoe zij in een team zouden functioneren. De kandidatenlijst moet zodanig zijn, dat elk aantal zetels tot een goed en samenhangend team leidt.
3. De commissie houdt in haar beoordeling en plaatsing van de kandidaten expliciet ook rekening met hoe de fractie er na de verkiezingen uit zou zien, qua diversiteit, verdeling onderwerpen/aandachtsgebieden in combinatie met vaardigheden, expertise en interessegebieden; onafhankelijk van de rol in coalitie of oppositie, en die samen goed als team zou kunnen functioneren.
4. De commissie vraagt tijdens het gesprek hoe de kandidaat in kwestie tegenover de verschillende teamrollen (secretaris, penningmeester, (vice-)fractievoorzitter) staat en zorgt ervoor dat in de top van de lijst, bij de eerste 6 kandidaten, hiervoor voldoende kwaliteiten aanwezig zijn.
5. De commissie bespreekt ook in de gesprekken hoe de kandidaat aankijkt tegen functies (statenlid, commissielid, fractievoorzitter of fractievolger) en neemt dit mee in de samenstelling van de lijst.
6. De commissie controleert of kandidaten lid zijn en aan hun financiële verplichtingen aan de partij hebben voldaan.
7. De commissie controleert de integriteit van de kandidaten door middel van het laten invullen van de integriteitsverklaring en het bewilligingsformulier én met behulp van de interviewvragen tijdens het gesprek met de kandidaat.
8. De commissie maakt zoveel mogelijk gebruik van de richtlijnen, methodes en documenten die de 'gereedschapskist' van GroenLinks hiervoor beschikbaar stelt en

volgt desgewenst de training voor kandidatencommissies die wordt georganiseerd door het Landelijk Bureau.

9. De commissie heeft voldoende oog en respect voor de behoeftes en de omstandigheden van de kandidaten. In het bijzonder draagt zij zorg voor het waarborgen van het vertrouwelijke karakter van de sollicitaties.
10. De commissie benut alle mogelijke en relevante bronnen die zij nodig heeft om tot een goed oordeel te komen, waaronder minimaal begrepen een check op alle social media van de kandidaten. Hierbij maakt de commissie enkel gebruik van openbare bronnen en waarborgt de privacy van de kandidaten.
11. De commissie vult in goed onderling overleg haar taak verder in op de vlakken waarin deze opdracht niet voorziet.

Planning samenstellen kandidatenlijst

Datum	Week	Actie
1 juli	26	Opening kandidaatstelling
30 juli	30	Sluiting kandidaatstelling
8 en 11 sept.	36	Gesprekken met kandidaten
13 sept.	37	Conceptlijst samenstellen
14 en 15 sept.	37	Kandidaten bellen
1 okt.	39	Conceptlijst + rapportage en onderbouwing naar bestuur
8 okt.	40	Conceptlijst versturen naar de leden
29 okt.	43	PLV